

## 5. Finançament

El Centre de Formació Contínua forma part de l'estructura de la Universitat de Lleida i es regeix pels principis de gestió econòmica que estan establerts per a aquesta institució. A més, el Centre de Formació Contínua construeix la seva oferta acadèmica sota el criteri de què les diferents iniciatives han de produir-se en règim d'autofinançament. Els ingressos de matrícula i la prestació de serveis han de ser la principal font de recursos del Centre la qual cosa, sens dubte, cal potenciar per assolir un nivell d'autofinançament que permeti endegar nous programes, però també per tal de contribuir a l'aportació al finançament general de la Universitat de Lleida.

La Universitat d'Estiu es regirà, en aquest sentit, pels criteris pressupostaris propis que la UdL li atribueix.

## 6. Ubicació

El Centre de Formació Contínua té la seva seu al Campus de Cappon, concretament a l'edifici conegut com Polivalent o Aulari. A partir de la seva constitució, el Centre ha de guanyar visibilitat, atès que es tracta d'un àmbit en el qual aquesta esdevé de gran rellevància tant en relació amb la comunitat universitària com amb la societat que l'envolta. En aquest sentit, doncs, s'estudiaran i es cercaran les vies més idònies per aconseguir aquest increment de visibilitat i imatge, en benefici de tota la comunitat, de l'òrgan que té l'encàrrec d'expandir, consolidar i gestionar la formació contínua i els títols propis de la Universitat de Lleida.

## Disposició final

La definició definitiva de l'organigrama funcional-administratiu queda supeditada a la negociació i aprovació de les modificacions pertinents dins la Relació de Llocs de Treball (RLT) del PAS.

- **Acord núm. 131/2014 del Consell de Govern de 28 de maig de 2014, pel qual s'aprova el Reglament del Centre de Formació Contínua de la Universitat de Lleida.**

## REGLAMENT DEL CENTRE DE FORMACIÓ CONTÍNUA

### CAPÍTOL 1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

#### Article 1

El Centre de Formació Contínua de la UdL té com a missió bàsica constituir-se en l'instrument de gestió i administració eficient, eficaç i àgil, que impulsi iniciatives, encamini les que provinguin tant de dins com de fora de la nostra universitat i vetlli perquè totes elles tinguin els màxims estàndards de qualitat i prestigi, en matèria d'estudis propis i formació contínua a la Universitat de Lleida.

#### Article 2

Els seus objectius són:

- a. Ser el lligam de connexió entre la Universitat de Lleida i l'entorn social i empresarial en temes d'educació permanent, oferint una formació contínua de qualitat i innovadora.
- b. Crear un espai de formació àgil i productiu per al personal d'empreses i entitats, atenent les seves necessitats d'acord amb els perfils professionals demanats.
- c. Potenciar els màsters i altres fórmules d'estudis propis, cercant introduir propostes d'àmbits innovadors, a més dels establerts com a estratègics per a la UdL.
- d. Complementar la formació oficial de graus i màsters oferint activitats que, amb estructures seqüencials o d'itinerari de cursos simultanis a la formació reglada, puguin convertir-se, pels estudiants de la UdL, en una extensió formativa de molt interès, enfocada, bàsicament, a la seva ocupabilitat.
- e. Oferir formació cultural complementària de prestigi als ciutadans i ciutadanes, en termes de divulgació científica, tecnològica, humanística, artística i d'igualtat.
- f. Potenciar la innovació i la recerca en l'àmbit de la formació al llarg de la vida i de la formació contínua, sent, alhora, present en xarxes nacionals i internacionals acadèmiques i empresarials en pro d'una formació permanent de qualitat i internacionalitzada.
- g. Col·laborar amb els centres i departaments de la UdL, així com amb entitats externes, fent de la UdL un referent nacional i internacional en formació contínua reconeguda i d'acord amb el Pla Operatiu d'Internacionalització 2012-2016 de la Universitat de Lleida.

## CAPÍTOL 2. ESTRUCTURA, FUNCIONS I ORGANITZACIÓ INTERN

### Article 3

El Centre de Formació Contínua depèn orgànicament del vicerectorat amb competències en formació contínua i estudis propis, però també ha de mantenir estreta relació amb altres òrgans i vicerectorats de la UdL les competències dels quals tinguin incidència en la formació contínua en la forma que sigui.

En qualsevol cas, la comissió amb competències en formació contínua i títols propis serà el marc on es debatran i aprovaran, per elevar-les al Consell de Govern de la UdL, les propostes d'aquest àmbit. En aquesta comissió hi haurà la representació adequada del òrgans que tinguin relació amb la formació contínua.

### Article 4

Les seves funcions són:

1. Analitzar i avaluar la demanda social de formació contínua, per tal de promoure una resposta formativa àgil i flexible a les necessitats detectades.
2. Explorar i identificar les necessitats formatives tant dels professionals com dels diferents sectors productius del territori, per tal d'oferir els cursos que requereixin els professionals, els treballadors, les empreses, els col·legis professionals i les institucions de l'entorn.
3. Valorar i canalitzar a través de diversos cursos les necessitats de formació més generalista i de formació cultural de la ciutadania.
4. Velllar per la complementarietat de la formació contínua en relació amb l'oferta docent oficial de la UdL, per la qual cosa haurà de programar una oferta formativa d'interès i que suposi un valor afegit per estudiants i titulats de grau, màster i doctorat.
5. Respondre a les propostes dels centres i altres òrgans de la Universitat de Lleida, amb relació a la creació, organització i desenvolupament d'activitats de formació contínua, analitzant-ne la idoneïtat, oportunitat i sostenibilitat, en primer lloc, i, si s'escau, facilitant, en segon terme, la seva implementació.
6. Atendre les propostes externes d'activitats de formació contínua, avaluant la seva conveniència i la seva qualitat, i, si és el cas, implementar-les i desenvolupar-les.
7. En qualsevol dels àmbits de formació contínua que desenvolupi, el CFC ha d'explorar i implementar propostes de formació *online* per tal de: a) innovar metodològicament; b) superar la presencialitat per a professionals i interessats que no la puguin complir; i c) poder ampliar el radi d'actuació territorial, oferint cursos d'abast internacional.
8. Portar a terme la tasca de difusió i promoció de el CFC i les activitats desenvolupades en el seu si, en col·laboració amb l'Àrea de Comunicació de la UdL.
9. Canalitzar l'aprovació, seguiment i certificació de les activitats de formació contínua, que caldrà elevar a la Comissió que tingui la responsabilitat acadèmica de la formació contínua i els títols propis, d'acord amb els procediments adients.
10. Velllar per la qualitat acadèmica i docent de les activitats de formació contínua, en col·laboració amb els òrgans responsables de la qualitat a la UdL.
11. Vincular la Universitat de Lleida amb les xarxes de formació permanent nacionals i internacionals, per fer-s'hi present i participar en la seva activitat i mantenir-se informat de les directrius externes que recaiguin sobre la seva responsabilitat.
12. Col·laborar amb altres universitats, entitats i organismes externs nacionals i internacionals que facin de la UdL un referent nacional i internacional en formació permanent reconeguda i de qualitat, d'acord amb el *Pla Operatiu d'Internacionalització 2012-2016* de la Universitat de Lleida
13. Mantenir-se en permanent contacte amb el vicerectorat amb competències en formació contínua de la UdL, per tal de seguir, en el dia a dia, les directrius que vehiculen la política de títols propis i formació al llarg de la vida de la Universitat de Lleida.

### Article 5

El Centre de Formació Contínua té la següent estructura organitzativa:

1. Direcció acadèmica.
2. Dos caps d'àrea; per les dos àrees directament relacionades amb la formació permanent:

- a. Àrea d'estudis Propis i formació contínua.
- b. Àrea de programes específics i de formació per a empreses i entitats.

El CFC tindrà el suport administratiu, tant acadèmic com econòmic, del personal de gestió que es determinarà a la Relació de Llocs de Treball de la UdL.

La Universitat d'Estiu manté la seva pròpia estructura organitzativa.

#### **Article 6**

El director o la directora té la màxima responsabilitat del Centre de Formació Contínua de la UdL. La designació, nomenament i remoció del director o directora correspon al rector o rectora. Aquest nomenament es farà entre el personal acadèmic funcionari o permanent doctor amb dedicació a temps complet.

#### **Article 7**

Són funcions del director o directora:

- a. Representar el Centre de Formació Contínua a totes les instàncies on sigui necessari.
- b. Establir l'estratègia general del Centre d'acord amb els seus objectius generals i la política de formació contínua de la UdL.
- c. Dirigir i coordinar les activitats del Centre de Formació Contínua.
- d. Elaborar la programació anual de formació contínua i estudis propis i vetllar pel seu compliment
- e. Coordinar les funcions i projectes del Centre de Formació Contínua amb els centres i departament de la UdL, vetllant per l'adequada complementarietat dels estudis propis i els estudis reglats, sense que les activitats del CFC puguin suposar en cap moment competència amb aquells.
- f. Elaborar el pressupost i vetllar per la seua aplicació.
- g. Supervisar i aprovar les noves propostes formatives, vetllant perquè tinguin la qualitat i el nivell d'ensenyament requerits.
- h. Supervisar el control de qualitat de les activitats formatives del Centre de Formació Contínua.
- i. Establir relacions de cooperació amb altres instituts universitaris afins, així com amb les xarxes de formació contínua tant nacionals com internacionals.

#### **Article 8**

Les funcions dels caps d'àrea seran desenvolupades per dos membres del personal acadèmic funcionari o permanent, preferentment doctor, amb dedicació a temps complet. El seu nomenament i el seu cessament corresponen al director o directora. Les seves funcions finalitzaran en el moment en què finalitzi el mandat del director o directora.

Aquestes funcions seran les de dirigir i coordinar les diverses línies específiques que es desenvolupen en el si de les àrees d'actuació en formació permanent del CFC així com aquelles que els siguin encomanades pel director o directora.

#### **Article 9**

La Junta Directiva estarà formada pel director o directora i els caps responsables d'àrea, així com per un representant del PAS; estarà presidida pel director o directora i es convocarà, com a mínim, un cop al mes.

Són funcions de la Junta Directiva:

- Assistir al director o directora en les seves funcions.
- Planificar les activitats del Centre.
- Elaborar la proposta d'activitats i elevar-les a la comunitat universitària.
- Vetllar per la qualitat de les activitats realitzades, establint els procediments necessaris d'acord amb l'OQUA de la UdL.
- Elaborar la memòria d'activitats: formació, dinamització i correcció i traducció.

- Supervisar, en col·laboració amb l'àrea de gestió de la formació no reglada, la gestió administrativa i econòmica de les activitats realitzades.
- Promoure activitats i iniciatives a partir de necessitats detectades tant a la UdL com a externs.
- Vetllar pel compliment de la normativa de títols propis i formació contínua de la UdL.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, resta expressament derogat el Reglament de règim intern de l'ICE-CFC, aprovat pel Consell de Govern de 17 de desembre de 2009 (acord 337/2009), i la seva modificació, aprovada pel Consell de Govern de 29 de gener de 2010 (acord 28/2010).