

**Vicerectorat de Docència
Centre de Formació Contínua**

NORMATIVA DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Acord 38/2015 del Consell de Govern de 6 de març

Modificat per l'acord núm.232/2015 de 27 d'octubre de 2015

Modificat per l'acord núm.106/2016 del Consell de Govern de 27 d'abril de 2016

Modificat per l'acord núm.73/2017 del Consell de Govern de 25 d'abril de 2017

ÍNDEX

Capítol	Denominació	Pàgina
	Preàmbul	2
1	Principis generals	3
2	Tipologia d'estudis propis	4
3	Organització acadèmica	8
4	Procediments d'accés, admissió, preinscripció, matrícula i reconeixement	11
5	Expedició de títols, diplomes i certificats	14
6	Proposta i desenvolupament d'estudis propis	16
7	Estudiantat i professorat	20
8	Aspectes econòmics	22
9	Avaluació de la qualitat	23
10	La Comissió de Formació Contínua	24
	Disposició final	26
	Disposició derogatòria	26

NORMATIVA DE FORMACIÓ CONTÍNUA

PREÀMBUL

La Universitat de Lleida, en la seva Estratègia Docent i de Formació 2014-2018, aprovada pel Consell de Govern de 29 de gener de 2014, estableix una política de formació contínua que es concreta, entre altres aspectes, en la segregació del Centre de Formació Contínua de l'Institut de Ciències de l'Educació, amb el qual havia estat unit des de la seva reestructuració el 2009. Així, al maig del 2014 es va formalitzar aquest fet (Acord 130/2014 del Consell de Govern de 28 de maig), i es va constituir el Centre de Formació Contínua de la Universitat de Lleida com l'instrument vàlid per portar a terme la gestió global de la formació contínua de la UdL, així com l'aplicació de la seua política corresponent, establerta pel govern de la Universitat de Lleida.

En aquest marc, cal establir la regulació de tots els aspectes relacionats amb la programació i la gestió de la formació contínua, com és el de la normativa que, en aquests moments, cal adaptar a les noves necessitats que en aquest àmbit s'han generat darrerament en el nostre entorn.

Així, aquest document vol respondre a la nova realitat en matèria de títols propis i formació contínua i la seva regulació a la Universitat de Lleida, tenint sempre present la formulació dels objectius establerts en la política de formació contínua que la UdL ha de portar a terme en els propers anys. Tot, amb l'objectiu de donar la cobertura adequada, de la màxima qualitat i prestigi, a les necessitats de formació permanent i global de l'estudiantat, de la societat i de l'entorn professional de la Universitat de Lleida d'ara endavant.

CAPÍTOL 1. PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta normativa té com a objecte la regulació dels estudis propis que s'acrediten a la UdL amb un títol o diploma propis, tal com es preveu en els articles 89.1, 91.1, 91.2 i 91.3 dels Estatuts de la UdL. Al mateix temps, regula la denominada formació al llarg de la vida o formació contínua, d'acord, entre altres, amb l'article 92 dels Estatuts.

Article 2. Responsabilitat de la gestió

Corresponen al Centre de Formació Continua (CFC) de la Universitat de Lleida les competències generals de programació, planificació i gestió dels estudis propis i la formació contínua.

Article 3. Conceptes i criteris bàsics

- 3.1. El concepte de formació contínua fa referència a l'aprenentatge al llarg de la vida que ha de permetre el desenvolupament de competències personals i professionals i possibilitar l'adaptació a les innovacions i demandes laborals, així com a la nova societat tecnològica i cultural.
- 3.2. Els estudis propis són ensenyaments que no formen part de l'oferta de la docència reglada i que les universitats poden programar i impulsar per tal de cobrir altres demandes i necessitats de formació, en especial la contínua. A més, la UdL considera que aquest estudis també han de ser un tret identificador d'especialització, prestigi i qualitat de la Universitat.
- 3.3. Així, la UdL, fent ús de la seva autonomia i d'acord amb la legislació vigent, pot impartir, en el marc del concepte de formació contínua, estudis propis d'especialització i/o actualització conduents a l'obtenció dels corresponents títols, diplomes o certificats expedits per la Universitat de Lleida, que aportin, a més a més, aquest valor identificador de prestigi i qualitat.

- 3.4. La denominació d'aquests títols propis en cap cas pot ser coincident amb la dels títols homologats oficialment, ni induir a confusió amb aquests, d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i la seva modificació, Reial decret 43/2015, de 2 de febrer. La proposta de nous estudis propis tampoc pot coincidir en les denominacions ni en els continguts amb els d'altres aprovats i vigents a la Universitat de Lleida.
- 3.5. La implantació d'aquests ensenyaments respon a necessitats científiques, professionals i socioculturals, amb una especial atenció a l'ocupabilitat.
- 3.6. En determinats estudis específics adreçats a certs col·lectius, els requisits d'accés poden variar i adequar-se a les característiques dels objectius d'aquests ensenyaments.
- 3.7. La UdL establirà el catàleg d'estudis propis impartits i els podrà registrar en el RUCT segons la normativa establerta en el Reial decret 1509/2008, de 12 de setembre.

CAPÍTOL 2. TIPOLOGIA D'ESTUDIS PROPIS

Article 4. Tipologia

A la UdL es considera la tipologia d'estudis propis següent:

- a) *Màster*. Estudis que condueixen a una formació avançada i altament qualificada en temes específics i concebuts per cobrir demandes en determinats àmbits d'especialització. Tenen un mínim de 60 crèdits ECTS i un màxim de 120 crèdits ECTS i es poden impartir com a màxim al llarg de dos cursos acadèmics. El títol que s'obté és "màster propi en ... per la Universitat de Lleida". En el supòsit que el màster inclogui especialitats, la denominació serà "màster propi en ..., en l'especialitat ..., per la Universitat de Lleida".
- b) *Postgrau*. Estudis adreçats a l'aplicació, perfeccionament i especialització professional i/o acadèmica, amb una extensió entre 30 i 59 crèdits ECTS, que s'imparteixen com a màxim en un curs

acadèmic. El títol que s'obté és "diploma de postgrau en ... per la Universitat de Lleida".

- c) *Expert i especialista*. Estudis adreçats a l'aplicació, perfeccionament i especialització professional i/o acadèmica, amb una extensió entre 15 i 29 crèdits ECTS, que s'imparteixen com a màxim en un curs acadèmic. El títol que s'obté és "títol d'expert universitari en ... per la Universitat de Lleida" si s'hi accedeix amb titulació universitària, o "títol d'especialista universitari en ... per la Universitat de Lleida" si s'hi accedeix sense titulació universitària.
- d) *Cursos d'especialització*. Modalitats de formació contínua inferiors a 15 crèdits ECTS, del tipus cursos, seminaris i jornades, que permetin l'obtenció de certificats d'aprofitament o d'assistència. El títol que s'obté és un certificat del curs "... per la Universitat de Lleida". En el cas de les activitats amb una durada inferior a 10 hores presencials, el diploma no contindrà el valor en crèdits ECTS sinó la durada real en hores de l'activitat.
- e) *Programes específics*. Amb durada, característiques, objectius i perfil de destinataris concrets, amb requeriments d'accés específics. Les característiques d'aquests programes s'han de detallar en la memòria de la proposta, que ha de ser aprovada per a la seua implementació per la Comissió que tingui les competències de la formació contínua, la qual ha d'eleva la proposta al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva. El títol que s'obté depèn de l'especificitat de cada programa.

Article 5. Fórmules d'organització i combinacions

Els estudis propis poden organitzar-se en diferents formats, flexibles i adaptats a propostes combinades, per tal d'oferir un millor servei a l'alumnat en general del Centre de Formació Contínua o per poder cobrir necessitats formatives d'empreses i/o entitats determinades. Així, les diferents activitats formatives es poden estructurar d'acord amb els models següents:

- a) *Programes modulars*. Les titulacions de més de 15 crèdits ECTS es poden oferir com una suma de mòduls independents. La realització

parcial d'aquests mòduls es pot considerar conduent a l'obtenció d'un títol propi d'inferior durada i permet l'obtenció de l'acreditació corresponent, sempre que així s'especifiqui en la memòria. No obstant això, en cap cas es poden aconseguir en el mateix curs acadèmic les titulacions d'aquests estudis parcials i del programa complet. Si l'estudiant decideix continuar els estudis amb el programa complet en el mateix curs acadèmic, s'ha de modificar la matrícula, amb la renúncia al curs de menor durada cap al curs complet, de manera que només es podrà obtenir una titulació.

- b) *Dobles titulacions o programes d'estudis propis (PEP)*. Aquest programa permet l'organització modular dels estudis per a l'obtenció progressiva de dos títols propis o per a la combinació de mòduls vàlids per a l'obtenció de títols propis diferents inclosos en el mateix PEP. Tot PEP ha de conduir a l'obtenció de dos títols propis diferents; aquests poden ser del mateix nivell (màster + màster, postgrau + postgrau) o bé de diferent nivell (màster + postgrau, màster + expert). Quan siguin títols del mateix nivell, no podran compartir més del 60% dels crèdits per poder ser considerats títols propis diferents.
- c) *Dobles titulacions amb estudis d'altres universitats*. Els títols propis de la UdL poden oferir-se en format de doble titulació amb estudis afins d'altres universitats o institucions. En aquest cas, cal establir el conveni de col·laboració corresponent entre les universitats participants, on s'han d'explicitar tots els aspectes que garanteixin la impartició dels estudis d'acord amb les normes de cada universitat.
- d) *Titulacions interuniversitàries*. Són similars als estudis interuniversitaris de màsters oficials, però aplicant-hi la idiosincràsia específica dels títols propis. Cal, igualment, establir el conveni interuniversitari on quedin regulades totes les qüestions que afectin l'estudi propi, sigui de màster sigui de postgrau. Les universitats participants han de constar en la denominació del títol: "màster propi en ... per la Universitat de Lleida, la Universitat de ..., la Universitat de ...".
- e) *Formació corporativa o per a empreses i entitats*. Servei a les empreses en format de programes formatius i/o cursos dissenyats

expressament en funció de les necessitats de l'entitat i amb formats flexibles que poden incorporar algunes de les modalitats anteriors o parts d'elles, combinades o independentment.

- f) *Formació dual*. Alguns títols propis de màster de la UdL poden oferir-se en format dual. Aquest tipus de formació implica que els estudiants tenen un contracte laboral amb una empresa i/o institució durant el seu període de formació amb una metodologia d'alternança, amb acompanyament pedagògic.

En aquesta modalitat es poden admetre estudiants d'aquests perfils:

1. Persona amb titulació universitària.
2. Treballador o treballadora de l'empresa que vol millorar la seva formació. En cas que no tingui la titulació universitària requerida, la coordinació de l'estudi haurà de considerar la idoneïtat de la persona candidata a cursar la formació.

En el primer cas, l'estudiant té un contracte de treball en la empresa i/o institució mentre dura la seva formació.

En el segon cas, el treballador o treballadora manté la relació contractual amb l'empresa i participa en les activitats acadèmiques a la Universitat.

Els estudiants d'aquesta modalitat estan acompanyats per un tutor o tutora d'empresa i un tutor o tutora d'universitat, que els fan el seguiment del desenvolupament de l'adquisició de les competències acadèmiques i professionals.

Per als estudis de formació contínua en modalitat dual, la durada de la formació a l'empresa depèn del coordinador o coordinadora d'aquesta, sense que hi hagi un nombre de crèdits ECTS limitat. No obstant això, es recomana que almenys un 30% dels crèdits del curs es facin a l'empresa.

El treball de fi de màster (TFM) s'ha de fer durant el període de formació a l'empresa. Per a l'avaluació del TFM l'estudiant ha de presentar una memòria i l'ha de defensar davant un tribunal. L'avaluació del TFM és compartida entre els tutors d'universitat i d'empresa.

Al diploma que s'expedeixi per la formació cursada s'hi afegirà que s'ha fet en modalitat dual.

CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

Article 6. Valor del crèdit

Com en la formació reglada, en els estudis propis es considera el valor del crèdit ECTS en 25 hores de treball total de l'estudiant. La docència a càrrec del professorat té un valor d'entre 7,5 i 10 hores per crèdit, tot i que en determinats casos en què la significació dels quals ho requereixi, a criteri de la direcció del Centre de Formació Contínua i la coordinació de l'estudi, es podran aplicar uns valors més reduïts de dedicació docent.

Article 7. Modalitats de docència

- 7.1. La docència en els estudis propis pot ser impartida en modalitat presencial, semipresencial i virtual, o en línia, a través del campus virtual de la UdL o d'un altre. En casos en els quals el títol propi es faci en col·laboració amb una altra entitat educativa, es podran utilitzar altres plataformes que garanteixin la mateixa qualitat i disponibilitat.
- 7.2. La docència es considera semipresencial quan es desenvolupa, com a modalitat formativa en línia, en no més del 50% de les hores destinades a docència a càrrec del professorat.
- 7.3. En la modalitat virtual o no presencial no hi ha hores destinades a treball presencial amb el professorat, però el procés d'avaluació de l'aprenentatge de l'estudiant ha d'incloure estratègies d'avaluació presencial. En qualsevol cas, s'han d'establir procediments per garantir la identitat de la persona avaluada.
- 7.4. Aquesta modalitat virtual també inclou les propostes en el marc de MOOC que es puguin proposar i activar des del CFC.

Article 8. Pla d'estudis

Cada estudi propi ha de tenir un pla d'estudis que determini el conjunt de mòduls i/o matèries la superació dels quals dóna lloc a l'obtenció del títol

propi. Els mòduls poden ser obligatoris, optatius i, si s'escau, de pràctiques externes i de treball de fi de títol, organitzats en matèries. Cada mòdul ha de tenir una guia docent elaborada pel professorat responsable segons el model establert pel Centre de Formació Contínua —per analogia amb el model general de la docència reglada— on han de figurar, entre altres aspectes, el programa, el professorat i el mètode d'avaluació.

Article 9. Treball de fi d'estudis

9.1. Els estudis de màster han d'incloure obligatòriament la realització d'un treball de fi de màster (TFM) d'entre 6 i 30 crèdits ECTS, depenent del nombre de crèdits del màster,¹ que s'ha de defensar públicament davant una comissió formada per un mínim de tres professors, un o una dels quals ha de ser professor o professora de la UdL.

9.2. En el cas dels postgraus, és obligatòria la realització d'un treball de fi de postgrau (TFP), que no pot excedir el 30% dels crèdits totals de l'estudi.

Article 10. Pràctiques acadèmiques externes

En els estudis propis de màster i de postgrau es poden planificar períodes de pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars, gestionades des del CFC amb la col·laboració de la coordinació de la titulació.

Aquestes pràctiques tenen un tutor o tutora, que ha de ser professor o professora de la titulació, així com un tutor o tutora de l'empresa o entitat on l'estudiant fa les pràctiques. En aquest sentit, el CFC ha d'informar-ne l'Oficina de Pràctiques Externes de la UdL, per tal de coordinar accions i evitar coincidències amb el programa de pràctiques externes curriculars de les titulacions oficials de la UdL.

Les pràctiques acadèmiques externes es regulen mitjançant convenis amb les empreses i/o institucions i d'acord amb la normativa vigent.

Article 11. Avaluació i qualificació de l'alumnat

¹ En un màster de 60 crèdits el TFM ha de tenir un mínim de 6 crèdits i un màxim de 18 crèdits. En un màster de 120 crèdits el mínim és 12 crèdits i el màxim 30 crèdits.

- 11.1. Els ensenyaments propis han de ser avaluats d'acord amb el que estableixen les guies docents de les assignatures de cada pla d'estudis, així com amb la normativa vigent de la UdL. En qualsevol cas, l'alumnat té dret a conèixer, abans de l'inici del curs, els procediments d'avaluació de totes les assignatures.
- 11.2. Les qualificacions es reflectiran en una acta per a cada mòdul en els estudis que tinguin 15 o més crèdits, i en una acta global en els estudis que estiguin per sota d'aquest nombre. El termini entre la finalització de l'estudi i el lliurament del professorat responsable de l'acta al CFC no pot depassar els dos mesos.
- 11.3. Un cop lliurada i publicada l'acta, l'estudiant té dret a revisar la ~~seua~~ seva qualificació amb la persona responsable de l'avaluació o de la coordinació del programa formatiu, en un termini de deu dies a comptar des de la publicació dels resultats. En cas de disconformitat amb aquesta revisió, pot optar a una revisió extraordinària davant d'una comissió creada *ad hoc* amb responsables de la formació i la direcció del CFC.
- 11.4. Les qualificacions possibles són les següents:
- a) Per als estudis propis de màsters, diplomes de postgrau i programes específics, les qualificacions són: *excel·lent, notable, aprovat, suspens o no presentat*. En casos degudament justificats i sempre que s'hagi especificat en la memòria, es podrà admetre la qualificació d'*apte o apta o no apte o no apta*.
 - b) Per als cursos d'experts i especialistes, les qualificacions són: *excel·lent, notable, aprovat, suspens o no presentat*; i s'admetrà la qualificació d'*apte o apta o no apte o no apta*.
 - c) Per als cursos d'especialització que tinguin avaluació, la qualificació és *apte o apta o no apte o no apta*.
- 11.5. L'estudiant l'assistència del qual compleixi amb els requisits mínims fixats en el pla d'estudis de qualsevol títol propi, però que no hagi superat les proves d'avaluació pertinents, podrà sol·licitar un certificat d'assistència signat per la coordinació de l'activitat i la direcció del CFC.

- 11.6. En els cursos d'especialització d'una durada menor de 15 crèdits ECTS pot no donar-se avaluació, supòsit en el qual l'estudiant rebrà únicament un certificat d'assistència i/o participació.

CAPÍTOL 4. PROCEDIMENTS D'ACCÉS, ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I RECONeixEMENT

Article 12. Accés

Per poder accedir als estudis propis s'ha d'estar en possessió dels requeriments que, d'acord amb la legislació vigent, cada estudi indiqui com a preceptius per cursar-lo, segons les condicions següents:

- a) Als estudis de màster propi hi poden accedir persones amb titulació universitària prèvia. En cas que hi hagi persones interessades a accedir a un estudi de màster sense el requisit de titulació universitària prèvia, el Centre i la coordinació de l'estudi estudiaran la seva admissió. Si la decisió és l'acceptació de l'estudiant, aquest podrà obtenir, si completa els estudis, un "diploma d'extensió universitària" en l'àmbit de l'estudi en qüestió, llevat que el màster sigui interuniversitari i que alguna de les altres universitats que hi participen no demanin aquella titulació prèvia, en el qual cas l'estudiant podrà obtenir el títol de màster.

També podrà obtenir el títol de màster aquella persona que, malgrat no tenir una titulació universitària prèvia, accedeixi a un màster en format dual, previst a l'article 5, f), i acrediti l'experiència professional suficient a criteri d'un consell d'avaluació, compost per representants dels vicerectorats competents en la matèria del màster dual, del Centre de Formació Contínua, així com per avaluadors externs a la UdL; la composició definitiva i el règim de funcionament del consell d'avaluació seran aprovats per la Comissió de Formació Contínua.

- b) Als estudis de postgrau i expert hi poden accedir persones amb titulació universitària o persones que hagin superat, com a mínim, el primer cicle d'estudis universitaris. També hi poden accedir aquelles

persones que disposin d'experiència professional acreditada, que la coordinació de l'estudi i el Centre examinaran. Aquesta possibilitat i els criteris han de quedar reflectits en la memòria de la proposta formativa.

- c) Als títols d'especialista s'hi pot accedir sense titulació universitària.
- d) Als cursos d'especialització hi poden accedir tant l'estudiantat de la UdL com altres persones interessades en el seu contingut, amb o sense titulació prèvia. La coordinació del programa ha d'indicar els requisits d'accés per a cada activitat.
- e) Als programes específics hi poden accedir les persones que reuneixin les condicions d'accés requerides en el programa corresponent i sempre que aquestes les hagin aprovat els òrgans de govern de la UdL.
- f) En els casos d'estudis, tant màsters com postgraus, que puguin ser d'interès per a l'estudiantat de grau, per tal de combinar aquests estudis progressivament amb l'estudi oficial de grau que estigui cursant, l'estudiant podrà matricular-se dels mòduls adients (de forma esglaonada), de manera que, tan bon punt es graduï, pugui finalitzar l'estudi propi i obtenir d'aquesta manera el títol propi corresponent. En cap cas l'estudiant pot obtenir el títol de màster propi o de postgrau sense haver obtingut prèviament el títol oficial de grau.

En el supòsit que siguin estudis propis expressament dissenyats per a aquest fi, la inscripció i matrícula de l'estudiantat de grau de la UdL a un mòdul d'un estudi propi no requerirà cap altra condició. Si es tracta de propostes no pensades amb aquestes característiques, la coordinació de l'estudi haurà de considerar si és possible o no l'admissió d'alumnat d'aquest perfil, sempre en mòduls concrets, en cap cas en tot l'estudi fins que l'estudiant no disposi del seu títol de grau.

Article 13. Admissió

El procés d'admissió correspon a la direcció del CFC i la coordinació de l'estudi propi en les condicions que s'hagin establert. Quan el nombre de preinscrits superi el de places ofertes, la coordinació de l'estudi aplicarà els criteris de selecció aprovats en la memòria i els farà públics en els terminis establerts i pels conductes adients.

Article 14. Preinscripció i matrícula

- 14.1. La coordinació del programa pot considerar aconsellable fer preinscripció prèvia a la matrícula per a algun estudi propi. Això, però, no serà obligatori per tots els estudis ni per a tots els cursos de formació especialitzada.
- 14.2. Cada curs acadèmic el CFC ha d'establir les normes de matrícula dels estudis propis amb indicació de les dates de, si escau, preinscripció, i matrícula, així com de l'inici de les activitats docents en general, i qualsevol altre aspecte que es consideri pertinent. Aquesta normativa l'ha d'aprovar en primera instància la comissió acadèmica competent en formació contínua, i l'ha d'eleva al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva. Seguidament, s'ha de publicar pels conductes habituals, per a informació de totes les persones interessades.
- 14.3. La matrícula es fa per curs o activitat completa, tret dels estudis en la memòria dels quals s'estableixi que es poden matricular mòduls independentment.
- 14.4. Addicionalment, per als estudis propis, siguin de la modalitat que siguin, es preveu la possibilitat d'establir una matrícula que permeti a una empresa o entitat abonar els pagaments d'un o de diversos alumnes, que passaran a adquirir, individualment, els drets a l'obtenció del títol cursat. En aquests casos, s'emetrà, a petició de l'empresa o institució, els documents administratius corresponents a nom seu, per tal que li permetin complir amb les ~~seues~~ seves obligacions fiscals i registrals.

- 14.5. Si, un cop abonada la matrícula d'un estudi o curs i abans que aquest comenci, l'estudiant decideix no fer-lo i demana la devolució de les taxes, ha de sol·licitar, en primer lloc, l'anul·lació de la matrícula mitjançant un escrit en què n'exposi les causes a la coordinació de l'estudi o del curs. Si aquesta resol favorablement, d'acord amb el criteri bàsic de força major, l'estudiant pot sol·licitar la devolució de les taxes mitjançant un escrit adreçat a la direcció del Centre de Formació Contínua.
- 14.6. Llevat de casos de força major, degudament documentats, l'estudiant no té dret a l'anul·lació de la matrícula ni a la devolució de les taxes, si les sol·licita un cop començada l'activitat.

Article 15. Reconeixement de crèdits

- 15.1. L'estudiant pot sol·licitar el reconeixement dels crèdits cursats en altres estudis propis i/o oficials, de la UdL o d'altres universitats, d'acord amb els criteris establerts en els estudis implicats i la legislació vigent.
- 15.2. La coordinació de l'estudi ha d'emetre un informe de les sol·licituds i la direcció del CFC les resol, la qual n'ha d'informar posteriorment la comissió acadèmica amb competències en formació contínua.
- 15.3. En tot cas, aquest tràmit comporta el pagament de la taxa de reconeixement de crèdits, fixada en la normativa de matrícula de cada curs, a excepció que es tracti de crèdits que formin part del mateix programa acadèmic, cas en el qual l'estudiant pot reconèixer crèdits sense cost.

CAPÍTOL 5. EXPEDICIÓ DE TÍTOLS, DIPLOMES I CERTIFICATS

Article 16. Expedició de títols

- 16.1. Tots els estudis propis, un cop cursats i superats, donen lloc a l'expedició del títol o diploma acreditatiu corresponent, segons el

format normalitzat, la denominació del qual en cap cas pot coincidir amb denominacions dels títols oficials de grau o màster vigents a la UdL o d'especialitats professionals, ni induir-hi a confusió.

- 16.2. Els estudiants de les modalitats de màster i postgrau que ho sol·licitin rebran una certificació complementària del títol on s'especificaran les competències assolides, qualificacions i realització de pràctiques en empreses. Aquesta certificació la signa el director o directora del CFC.
- 16.3. El rector o rectora signa els títols i diplomes en nom de la UdL. El director o directora del CFC signa els certificats dels cursos d'especialització.
- 16.4. La gestió dels títols i el registre d'aquests es fa al CFC, que en té la competència i la responsabilitat.
- 16.5. La despesa de l'expedició dels títols, no inclosa en el preu de la matrícula, és a càrrec de la persona interessada, llevat d'excepcionalitats que hauran d'estar indicades en la memòria econòmica.
- 16.6. En el cas de programes o estudis propis desenvolupats en col·laboració amb altres universitats o institucions, el títol expedit estarà reconegut per les universitats participants en els termes establerts en el conveni corresponent.
- 16.7. Els títols expedits porten el logotip de la UdL, d'acord amb el Manual d'imatge institucional de la UdL. En títols interuniversitaris o dobles hi han d'aparèixer també els logotips de les universitats participants, però porten la signatura del rector o rectora de la universitat coordinadora.
- 16.8. Quan es tracti de col·laboració amb altres entitats, aquesta es podrà esmentar en la part en què s'especifica la responsabilitat de l'organització de l'activitat. En alguns casos, pel prestigi de l'entitat amb què es col·labora, i si aquesta ho sol·licita explícitament, la comissió competent en temes de formació contínua pot aprovar la inclusió del seu logotip en el títol expedit.

16.9. La UdL no pot expedir títols, diplomes o certificats a l'estudiant que tingui pagaments pendents corresponents al títol que sol·licita, o bé quan no hagi acreditat adequadament els requisits d'admissió al títol després d'una admissió condicionada a aquesta acreditació.

CAPÍTOL 6. PROPOSTA I DESENVOLUPAMENT D'ESTUDIS PROPIS

Article 17. Presentació de noves propostes

17.1. Correspon al CFC i a qualsevol centre, òrgan o membre de la comunitat universitària de la UdL la proposta d'estudis conduents a títols propis de formació contínua de la Universitat de Lleida. La proposta l'ha de presentar el coordinador o coordinadora de l'activitat.

17.2. Així mateix, els centres adscrits de la UdL poden fer propostes de títols propis i cursos de formació contínua. En aquests casos, les activitats poden seguir les mateixes vies de procediment i gestió que la resta de propostes de la UdL, o bé es poden tractar com una més de les propostes de formació del centre adscrit, tant si són titulacions oficials com pròpies, i, en conseqüència, els centres adscrits poden gestionar aquests títols propis de forma autònoma, sempre informant-ne la UdL i acollint-se tant al sistema de qualitat de la UdL com a les bases d'aquesta normativa.

17.3. Les propostes també poden sorgir a iniciativa d'institucions i agents externs com a conseqüència d'una demanda o detecció de necessitats manifestes a l'entorn social i professional.

17.4. Amb independència de la seva procedència, la proposta d'un nou títol propi que adopti la tipologia de màster requerirà que el Centre de Formació Contínua, prèviament a l'emissió del seu informe sobre la idoneïtat dels estudis, hagi de sol·licitar la valoració per escrit dels centres de la UdL afectats per l'àmbit científic del màster proposat; aquest criteri valoratiu per escrit haurà de formar part de la documentació prèvia a l'eventual aprovació del curs.

17.5. Com a regla general, a cada curs s'obriran quatre períodes de presentació de noves propostes de màsters, postgraus, experts i especialistes; no obstant això, la Junta Directiva del CFC podrà flexibilitzar aquest nombre de períodes si així ho estima convenient per raons justificades. El CFC establirà els períodes en el seu calendari anual i en farà

difusió tant internament com externa. Les propostes de cursos d'especialització es podran efectuar al llarg de tot l'any.

17.6. Cal presentar la documentació de les noves propostes d'estudis propis i cursos per via electrònica, en els terminis establerts.

Article 18. Documentació

18.1. Les propostes s'han de presentar a la direcció del CFC i han d'anar acompanyades d'una memòria acadèmica en format electrònic, així com d'una memòria pressupostària, d'acord amb els models establerts pel CFC. En el cas de propostes d'entitats externes, també cal un conveni amb les bases de la col·laboració, tant en la gestió acadèmica com en els compromisos econòmics entre la UdL i l'entitat o entitats externes.

18.2. En el cas d'ens externs i centres adscrits que presentin propostes que hagin de ser gestionades per aquests i no pel CFC, els aspectes acadèmics i econòmics s'hauran d'explicitar en el conveni subscrit entre el CFC i l'ens proponent.

18.3. En qualsevol cas, en la memòria acadèmica cal reflectir-hi els següents aspectes:

- a) Denominació del títol propi al qual condueixen els estudis classificats segons la present normativa i, si escau, els certificats o títols als quals es tingui dret si només es fan alguns dels mòduls complets del títol propi proposat.
- b) Extensió dels ensenyaments en crèdits ECTS, amb l'excepció de la dels cursos d'especialització de durada inferior a 10 hores presencials, que s'ha d'expressar en hores.
- c) Indicació, si escau, de les especialitats que pugui incloure el màster, i si es faran constar a la denominació del títol.
- d) Indicació dels responsables de la proposta: òrgan promotor (facultat, escola, departament, càtedra, institut, entitat, etc.) i coordinador acadèmic o coordinadora acadèmica de l'estudi.

- e) Justificació raonada de la proposta (interès, sortides professionals, oportunitat, viabilitat estratègica en l'entorn socioeconòmic i cultural, etc.).
- f) Perfil de formació: competències per a les quals prepara el programa de formació.
- g) Planificació acadèmica: objectius d'aprenentatge, mòduls formatius en crèdits ECTS, modalitat de formació, matèries, estratègies metodològiques, sistema d'avaluació i indicadors. Indicacions, si s'escau, sobre el treball de fi de títol i/o pràctiques acadèmiques externes.
- h) Llengua o llengües en les quals s'impartirà la docència.
- i) Criteris i quadre de reconeixement de crèdits.
- j) Relació nominal del personal docent, amb la seva categoria professional i la seva adscripció (centre, universitat, entitat, empresa, etc.).
- k) Requisits acadèmics d'admissió (titulacions i altres) a l'estudi.
- l) Nombre de places (mínim i màxim). En tot cas, s'ha d'especificar el procediment de selecció dels estudiants per als casos en què les sol·licituds superin el nombre de places. També s'ha d'especificar la possible no-activació si no s'arriba al mínim d'estudiants.
- m) Calendari acadèmic i administratiu.
- n) Infraestructures amb les quals es compta per a la impartició dels estudis i recursos materials necessaris.

18.4. En estudis realitzats en col·laboració amb altres ens, cal indicar la seva tipologia (interuniversitaris, amb altres institucions públiques, amb ens privats i/o empreses, etc.), així com la relació d'entitats col·laboradores. La memòria econòmica ha d'incloure els aspectes següents:

- a) Pressupost inicial, amb detall de les partides de despeses i ingressos. El finançament global ha de tenir en compte les despeses indirectes d'acord amb la normativa vigent de la UdL.

- b) Retribució del coordinador o coordinadora responsable del programa i del diferent personal docent.
- c) Proposta del preu de matrícula. El coordinador o coordinadora pot proposar diferents preus de matrícula per a diferents col·lectius sempre que es puguin acreditar convenientment
- d) Nombre mínim de places per tal que la proposta sigui viable econòmicament.
- e) Relació d'entitats col·laboradores amb la relació concreta de la seva aportació econòmica.
- f) Altres despeses que es generin a l'activitat.

18.5. En la documentació destinada a la difusió i la docència dels estudis que s'imparteixin amb la col·laboració d'altres entitats educatives, s'ha de deixar constància dels seus símbols i logotips, d'acord amb els termes establerts en el conveni de col·laboració prèviament subscrit entre aquestes entitats i la UdL.

Article 19. Tramitació i aprovació de les propostes

- 19.1. El CFC ha d'emetre un informe sobre la idoneïtat de cada nova proposta rebuda, per a la qual cosa pot requerir tanta informació addicional com consideri adient.
- 19.2. El CFC ha d'informar degudament els responsables de les propostes que hagin rebut un informe desfavorable de les causes d'aquest.
- 19.3. Si l'informe és favorable, es pot tramitar la proposta, que consisteix en la presentació a la comissió amb competències en formació contínua per tal que l'elevi posteriorment al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.
- 19.4. Aquesta tramitació i aprovació s'han de fer en els terminis oportuns, en consonància amb els que el CFC estableix cada curs acadèmic per a la presentació de noves propostes.

Article 20. Reedició i supressió d'estudis propis de més de 15 crèdits

- 20.1. Per a la reedició dels estudis propis de més de 15 crèdits és necessari que els responsables presentin al CFC la memòria d'activitats

corresponent a l'edició anterior amb el detall, si s'escau, de les modificacions proposades per a la nova edició. També caldrà un nou pressupost o acords econòmics (si és un centre adscrit o ens extern). En tot cas, s'ha de garantir la continuïtat de l'estudi als estudiants que encara no hagin acabat l'edició anterior, mitjançant la taula d'adaptació corresponent.

- 20.2. El CFC n'ha d'emetre un informe favorable o desfavorable, tenint en compte la nova documentació presentada, així com l'avaluació que hagi obtingut l'activitat en l'edició anterior.
- 20.3. L'informe favorable, juntament amb la documentació de l'estudi que es vulgui reeditar, s'ha de presentar a la comissió acadèmica competent, la qual, si escau, l'ha d'elevat al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva.
- 20.4. En cas d'informe desfavorable, l'estudi s'ha de suprimir, però l'extinció s'ha de fer de forma gradual per tal que l'estudiantat matriculat pugui finalitzar els seus estudis. En cap cas els estudiants es poden quedar sense poder finalitzar un estudi iniciat sota la responsabilitat del CFC.

CAPÍTOL 7. ESTUDIANTAT I PROFESSORAT

Article 21. Estudiantat

- 21.1. L'estudiantat dels títols propis de la UdL s'assimila al de les titulacions oficials pel que fa a la utilització dels diferents serveis de la UdL.
- 21.2. En el cas dels estudis propis de màster i de postgrau, l'estudiantat pot sol·licitar l'expedició del carnet d'estudiant en els termes previstos per la UdL.
- 21.3. Els expedients de l'estudiantat dels estudis propis de la UdL són responsabilitat del CFC pel que fa a la seva obertura, tancament i custòdia.

Article 22. Professorat

- 22.1. El professorat dels estudis propis de la UdL ha de tenir titulació universitària i ser especialista en els continguts de l'ensenyament que ha d'impartir. No obstant això, persones amb àmplia experiència professional o de reconegut prestigi també poden impartir docència en aquests estudis.
- 22.2. Almenys un 15% de la docència dels màsters, postgraus, experts i especialistes ha de ser impartida per professorat de la UdL. I, en el cas dels màsters, almenys un 15% de la docència ha de ser impartida per professorat amb el grau de doctor. La comissió amb competències en formació contínua pot autoritzar la reducció d'aquests percentatges en casos degudament justificats, dels quals la direcció del CFC ha d'informar oportunament. El professorat dels centres adscrits, només a aquest efecte, es considera com a professorat propi.
- 22.3. El coordinador o coordinadora de la proposta formativa ha de ser, preferentment, professor o professora de la UdL. En el cas de les propostes externes, el CFC ha de valorar la idoneïtat del coordinador o coordinadora amb relació a l'especificitat dels estudis proposats.
- 22.4. Les competències del coordinador o coordinadora de l'estudi són:
- a) Representar i assumir la gestió dels estudis, ser el màxim responsable del programa acadèmic i respondre del compliment del programa aprovat, en tots els seus punts.
 - b) Elaborar les memòries acadèmica i econòmica i les possibles modificacions.
 - c) Complir amb els requeriments dels procediments que el CFC tingui establerts per al tipus d'estudis que estigui coordinant.
 - d) Responsabilitzar-se de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants que en facin.
 - e) I totes aquelles que es mencionen en els diferents punts d'aquesta normativa com a pròpies de la coordinació.
- 22.5. Segons la normativa que afecta el PDI de la UdL i d'acord amb els criteris del PDA vigent, la càrrega lectiva de la impartició en estudis propis, sempre que no sigui remunerada, pot ser comptabilitzada

dins de la dedicació del professorat a l'efecte de completar el règim de dedicació docent, sempre que així ho consideri el vicerectorat amb aquestes competències.

CAPÍTOL 8. ASPECTES ECONÒMICS

Article 23. Finançament

- 23.1. Tots els estudis propis previstos en aquesta normativa s'han d'autofinçar, i, per tant, responen a un pressupost equilibrat i viable. Únicament en les activitats organitzades directament pel CFC per qüestions estratègiques, es poden utilitzar fons del pressupost ordinari de la UdL per fer totalment o parcialment una activitat.
- 23.2. Si després dels processos de preinscripció i matrícula, el nombre d'estudiants no fa viable econòmicament l'activitat, el CFC ha de comunicar a la coordinació de l'activitat la possibilitat de modificar el pressupost i, en cas que no pugui ser viable, retirarà de l'oferta aquesta activitat, avisant prèviament els estudiants, i tramitarà d'ofici la devolució d'ingressos. El nombre d'estudiants mínim per fer viable la proposta vindrà explicitada en la documentació presentada.
- 23.3. Per a cada curs acadèmic es proposaran preus mínims del crèdit de màster propi i de postgrau, que hauran de ser aprovats pel Consell de Govern i el Consell Social.
- 23.4. El preu de la matrícula s'estableix en el pressupost de l'activitat.
- 23.5. Les retribucions al professorat, col·laboradors, coordinadors, etc. s'han de fer constar en el pressupost. La ~~seua~~ seva gestió correspon al CFC i han d'estar d'acord amb els objectius del programa.
- 23.6. Es pot preveure un ingrés parcial de l'import de la matrícula en el moment de la preinscripció, ingrés que s'ha de retornar en cas que l'activitat no pugui ser implementada per baixa demanda. L'import de la preinscripció es descomptarà del preu de l'activitat, quan aquesta es faci.

- 23.7. L'estudiant pot fer pagament fraccionat de la matrícula segons els terminis acordats en la proposta i dins dels criteris generals de fraccionaments establerts pel CFC. Abans de l'últim mes del curs l'estudiant ha d'haver abonat la totalitat de la matrícula; en cas contrari, perdrà tots els seus drets i se li anul·larà la matrícula. No hi haurà devolució dels imports que s'hagin pagat fins a aquell moment.
- 23.8. El CFC aplicarà els costos indirectes corresponents sobre el total dels ingressos, d'acord amb la normativa vigent de la UdL i amb els convenis signats. En el cas dels centres adscrits, el conveni per a l'activitat formativa en termes econòmics s'ha de regir, en aquest sentit, pel decret de preus anual que estableix el percentatge que s'ha d'aplicar per a la formació, tant oficial com per als títols propis.

CAPÍTOL 9. AVALUACIÓ DE LA QUALITAT

Article 24. L'avaluació com a eina per a la qualitat dels programes

- 24.1. El seguiment i l'avaluació de la qualitat dels programes de formació contínua (estudis propis) són condicionants necessaris per tal d'assegurar-ne l'excel·lència i l'adequació a les demandes i necessitats reals.
- 24.2. La coordinació de l'estudi és la responsable de lliurar a l'alumnat el qüestionari d'avaluació de la qualitat del curs d'acord amb el model establert per l'Oficina de Qualitat de la UdL. Aquest qüestionari s'ha de retornar al CFC, que el trametrà a l'Oficina de Qualitat perquè en faci el processament. En els programes virtuals els qüestionaris també s'han de gestionar en aquesta modalitat.
- 24.3. L'Oficina de Qualitat de la UdL emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els resultats de les enquestes a l'estudiantat i el lliurarà al CFC, que n'informarà la persona responsable de l'ensenyament.
- 24.4. Depenent de la tipologia d'estudis i segons indicació en la memòria acadèmica, el CFC establirà els mecanismes adients, d'acord amb l'Oficina de Qualitat de la UdL, per tal d'ampliar l'avaluació de la qualitat a altres aspectes de la titulació.

24.5. En els casos en els quals el seguiment del nivell de qualitat d'un programa permeti detectar un desenvolupament i uns resultats que no superin els mínims exigibles, el CFC haurà d'exigir les mesures correctores adients i podrà no autoritzar una nova edició dels estudis.

CAPÍTOL 10. LA COMISSIÓ DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Article 25. La Comissió de Formació Contínua

La Comissió de Formació Contínua és una comissió no delegada del Consell de Govern amb competències en formació contínua i títols propis, en el marc de la qual s'analitzen, es debaten i s'aproven, per elevar-les al Consell de Govern, les propostes de cursos tramitades i favorablement avaluades pel Centre de Formació Contínua.

Article 26. Composició

La Comissió de Formació Contínua està formada pels següents membres:

- a) La persona titular del vicerectorat amb competències sobre docència, que la presidirà;
- b) La persona titular del vicerectorat amb competències sobre planificació, innovació i empresa;
- c) La persona titular de la direcció del Centre de Formació Contínua;
- d) La persona titular de la subdirecció del Centre de Formació Contínua, que exerceix de cap de l'àrea d'Estudis propis i Formació Contínua;
- e) Una persona representant de cada centre docent, nomenada per aquest, que actuarà en nom i per compte del centre;
- f) La persona que exerceix de cap del negociat acadèmic de Formació Contínua, que podrà actuar com a secretaria de la comissió;
- g) La persona tècnica del Centre de Formació Contínua, que actuarà per defecte com a secretari de la comissió;
- h) Dues persones de l'estudiantat de la UdL, preferentment de postgrau.

Article 27. Convocatòria, quòrum i validesa dels acords

1. La Comissió de Formació Contínua pot ser convocada per a sessió presencial o a distància. En les sessions presencials caldrà preveure dues convocatòries.

2. Quedarà vàlidament constituïda la Comissió en primera convocatòria amb la presència de la meitat dels membres, sempre que hi assisteixi el president , el director del CFC i el secretari de la Comissió.

3. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, es requerirà la presència d'un mínim d'una quarta part dels membres per a la vàlida constitució de la Comissió, sempre que hi assisteixi el president, el director del CFC i el secretari, o les persones que els supleixin.

4. En qualsevol convocatòria, la presa d'acords es podrà fer mitjançant consens o mitjançant votació. En aquest segon cas, la validesa dels acords requeriran el vot de la majoria simple dels presents, és a dir, quan els vots a favor superin els vots en contra.

Article 28. Aprovació de nous cursos

1. Se sotmetrà a l'aprovació de la Comissió de Formació Contínua, per elevar-la al Consell de Govern, qualsevol proposta de nou curs que es presenti al Centre de Formació Contínua, amb independència de la seva tipologia i procedència.

2. També caldrà sotmetre a l'aprovació de la Comissió, per elevar-la al Consell de Govern, la reedició d'un curs en el que s'hagi modificat algun element substancial, com ara el programa docent o d'altre d'anàleg o, quan a criteri de la direcció del CFC, les circumstàncies així ho aconsellin”.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entra en vigor en el moment de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. A partir de l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta normativa i de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat*, queda derogada qualsevol normativa reguladora anterior que faci referència a estudis propis i/o formació contínua a la UdL.
2. No obstant l'anterior, es manté en vigor el Reglament de la Comissió de Formació Contínua, aprovat per Acord núm. 286/2009 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2009, en tot allò que no sigui incompatible amb la present normativa de formació contínua."

Consell de Govern de 6 de març de 2015

Vicerectorat d'Estudiantat, Postgrau i Formació Contínua