



Universitat de Lleida
Centre de Formació Contínua

Senior
UdL

GUÍA DOCENTE

TALLER DE INFORMÁTICA II

Información general de la asignatura

Denominación	TALLER DE INFORMÁTICA II
Nombre de créditos ECTS	6 ECTS
Coordinación	MIREIA VILASPASA MARSAN
Departamento/s	INFORMÁTICA E INGENIERÍA INDUSTRIAL
Idioma de impartición	CATALÁN
Profesorado	VILASPASA MARSAN, MIREIA

Objetivos académicos de la asignatura

1. Consolidar unos conocimientos básicos sobre Tecnología Informática desarrollados en el Taller de informática I.
2. Conocer programas de uso extensivo y comunes, como las hojas de cálculo o las presentaciones digitales, completando unos conocimientos prácticos para enfrentarse a cualquier aplicación básica de gestión con ordenador.

Contenidos fundamentales de la asignatura

Bloque 1

1. Hojas de Cálculo
 - a. Fundamentos de uso: navegación, selección y edición.
 - b. Funciones financieras/gráficos.
 - c. Combinar correspondencia.
 - d. Tablas dinámicas.
 - e. Formularios interactivos.
 - f. Macros.
 - g. Opciones de impresión.
 - h. Ejercicio: uso de Excel.

Bloque 2

2. Presentaciones Multimedia
 - a. Fundamentos de uso: aplicaciones y conceptos básicos.
 - b. Presentaciones de éxito. Elementos de una buena presentación.
 - c. Patrones de diapositivas.
 - d. Efectos multimedia, gráficos, organigramas...
 - e. Discurso y oratoria.
 - f. Ejercicio: presentación conferencia.

Ejes metodológicos de la asignatura

El curso tiene una parte práctica predominante y se basará en sesiones con ordenador intercalando explicaciones teóricas iniciales con práctica individual en el aula informática con un ordenador por persona para profundizar en los conocimientos presentados a nivel teórico.

Sistema de evaluación

De cada bloque planteado se realizarán una o varias sesiones donde probar los conocimientos teóricos adquiridos. Por otra parte, se realizará una evaluación continuada siguiendo las progresiones de los alumnos y tutorizando en todo momento el aprendizaje.

Es por esto que a lo largo del curso se pedirán 2 trabajos puntuables que se iniciarán en horario de clase y que quedarán pendientes de entregarse en un plazo no inferior a una semana. Cada trabajo recoge los conocimientos necesarios para superar cada uno de los bloques de la asignatura. La nota de estos trabajos, más una nota extra por la participación activa en las clases, conformarán la nota final de la asignatura.

Bibliografía y recursos de información

GONZÁLEZ MANGAS, A. (2004) *Guía rápida. Excel office 2003*. Madrid: Ediciones Paraninfo SA. ISBN: 8428328765.
ISBN-13: 9788428328760.

ONLINE TRAINING SOLUTIONS INC. (2004) *Microsoft office PowerPoint 2003 paso a paso*. Madrid: Editorial McGraw-Hill.
ISBN: 8448140567. ISBN-13: 9788448140564

Recursos on-line

Curso de 'Excel 2003 on-line

<http://www.aulaclie.es/excel2003/index.htm>

Curso de PowerPoint 2003 on-line

<http://www.aulaclie.es/power2003/index.htm>